



О Б Щ И Н А Б А Т А К
Гр.Батак - 4580, пл."Освобождение" №5
Тел. 03553/20 21;22 60; факс 03553/20 30
e-mail : mncplt_batak@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание Заповед № 806/22.07.2024 г. на Кмета на Община Батак,
Община Батак обявява 1 бр. / една щатна бройка / за длъжността
**Главен специалист „ФИНАНСИ“ в кметство Нова Махала, Община
Батак.**

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образователно - квалификационна степен: висше или средно икономическо образование
- професионален опит: не се изисква / при наличие е с предимство /

2. Допълнителни изисквания: Компютърна грамотност, да познава нормативната база, с която работи, да умее да планира собствената си работа, да работи в екип, да притежава способност да анализира и синтезира информация, да взема решения в рамките на своите задължения. Да познава Закона за местно самоуправление и местна администрация, Закона за счетоводство, Закон за публичните финанси, Закон за ДДС и др. нормативни документи, регламентиращи дейността.

3. Специфични изисквания към кандидатите:

- да е дееспособно лица без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;
- да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност

4. Място на работа: Кметство Нова махала, Община Батак,

5. Вид на правоотношението: Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по КТ.

6. Работно време: пълно / 8 часов работен ден /

7. Възнаграждение: основният размер на възнаграждението се определя, съгласно нормативните актове за формиране на работната заплата в Община Батак.

8. Начин на провеждане:

- Подбор по документи;
- Интервю с одобрените по документи.

За интервюто кандидатите трябва да са запознати със: Закона за местно самоуправление и местна администрация, Закона за

счетоводство, Закон за публичните финанси, Закон за ДДС и др. нормативни документи, регламентиращи дейността.

9. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – свободен текст до Кмета на Община Батак за кандидатстване;
- Автобиография;
- Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит при наличие на такъв.
- Свидетелство за съдимост;

10. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат подавани лично от кандидатите всеки работен ден от 8,00 часа до 17,00 часа в деловодството на Община Батак, пл. “Освобождение“ № 5 или на електронната поща info@batak.bg, подписани с електронен подпис.

При подаване на документите, кандидатите се запознават с длъжностната характеристика.

Изборът на кандидат ще стане след разглеждане на подадените документи и провеждане на интервю чрез събеседване с одобрените по документи кандидати.

Информация, относно датата и часа за провеждане на събеседването ще бъде получена лично след изтичане на срока за подаване на документи.

11. Лице за контакт:

Иванка Павлова – гл. спец. „ЧРА“

тел. за контакт: 03553/2260

12. Крайния срок за подаване на документи: 06.08.2024 г.

Обявлението се публикува на сайта на Община Батак <https://www.batak.bg/>, информационното табло на Общината и кметство Нова махала, в Дирекция „Бюро по труда“ – Пещера.

Настоящата Заповед да се връчи за изпълнение на гл. спец. Иванка Павлова.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Секретаря на Община Батак – Малина Димова.

Инж. Георги Харизанов

Кмет на Община Батак

/ п /