

НАРЕДБА

ЗА СЪЗДАВАНЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАТАК

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази Наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини на територията на община Батак, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

(2) В регистъра се вписват: общински детски градини въз основа на заповедта на тяхното откриване, преобразуване и закриване.

(3) На вписване подлежат само предвидените в Наредбата обстоятелства и последвалите промени в тях.

Чл.2. Регистъра се поддържа като електронна база данни, които се вписват от служители определени със заповед на кмета на общината.

Служителите отговарят за достоверността на въведената информация.

Чл.3. Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез интернет страницата на община Батак.

Чл. 4. Регистърът на общинските детски градини на територията на община Батак, наричан по-нататък „регистър” е публичен и се поддържа от община Батак.

Чл.5. (1) Регистърът се води по образец – Приложение 1 към настоящата наредба.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

ГЛАВА ВТОРА

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 6.(1) На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина.
2. Година на основаването на детската градина.
3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ.
4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина.
5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/.
6. Форма на собственост.
7. Източник на финансиране.
8. Ръководство на детската градина (позиция, имена).
9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина.

10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.

11. Основание за заличаване на регистрацията.

(2) На вписване подлежат и настъпилите промени в обстоятелствата по ал. 1.

Чл.7. За общинските детските градини в Регистъра се вписват :

1. При откриване или преобразуване:

а) наименованието, седалището, официалния адрес;

б) адресът на сградата на детската градина;

в) видът на детската градина по чл.35 ал.1 от ЗПУО;

г) условията и ред за пренасочване на деца при преобразуването;

д) условия и ред за съхраняване на задължителна документация и за разпределение на имуществото – при преобразуване;

е) финансиращ орган;

2. При закриване:

а) Наименованието, седалището, официалния адрес;

б) условията и редът за пренасочване на децата;

в) условията и редът за съхраняване на задължителна документация;

г) условията и редът за разпределение на имуществото;

3. При промяна на вписване подлежи промяната в обстоятелствата съобразено с чл.311 ал.1 и ал.2 от ЗПУО:

а) наименованието;

б) официалния адрес;

в) адрес на сградите, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават децата.

Чл. 8. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 9. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в община Батак заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл. 6. и чл. 7.

(2) В 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтича промяна в обстоятелствата директорът на детската градина подава в община Батак заявление за отразяване на промяната в регистъра.

Чл.10. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Батак.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания.

Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 11. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.12. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина подава в община Батак заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

(2) Зачиването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 10, ал.1 в случаите:

1. когато детската градина преустанови дейността си за повече от една учебна година;

2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 13. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Батак или от длъжностното лице по чл. 10, ал.1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование .

§2. Настоящата Наредба за създаване и водене на регистър на общинските детски градини може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. В едномесечен срок от влизане в сила на Наредбата директорите на общински детски градини предоставят в деловодството на община Батак информация за подлежащите на вписване обстоятелства.

§4. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Батак е приета с Решение №..... на Общински съвет- Батак и влиза в сила от датата на приемането и.